Superintendencia de Notariado y Registro

MEMORANDO No. SNR2025IE-003941-3

SG-500

Bogotá, D.C., 12 de marzo de 2025

PARA: Doctor WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA, Secretario General
Secretario General

DE: JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
Asesor 1020-14

Asunto: Solicitud comisión Oficina de Registro de Instrumentos Públicos Medellín Zona Sur.

De acuerdo con las actividades de alistamiento que se adelantarán en el marco del Contrato 1590 de 2025 –según objeto: "*PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN A NIVEL DE UNIDAD DOCUMENTAL DE LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA - LAS, DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR Y LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO TODO CON FINES DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN*"–, y correspondiente a la Agrupación N°1 de las ORIP de Medellín Zona Sur - Antioquia, es necesario contar con dicha comisión para acompañar y adelantar todos los procesos de alistamiento, verificación y entrega y traslado de Libros de Antiguo de Sistema en desarrollo del contrato.

Por lo anterior, se remite cronograma de trabajo, que va desde el día 17 de marzo hasta el 05 de abril de 2025:

Fecha	Actividad
17/03/2025	*Desplazamiento aéreo de ida: Bogotá – Medellín Zona Sur. *Reconocimiento y presentación ante el Registrador de la ORIP de Medellín. Zona Sur. *Verificación de la instalación de puestos de trabajo, instalación y funcionamiento de cámaras de grabación para el proceso general de alistamiento y canto y video. *Levantamiento de Registros Fotográficos.

Superintendencia de Notariado y Registro

	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, relacionando los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.
18/03/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, con relación de los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
19/03/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de actas de entrega al Contratista, con relación de los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
20/03/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, relacionando los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
21/03/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, relacionando los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
22/03/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, relacionando los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
25/03/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista.

	*Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, con relación de los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
26/03/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, con relación de los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
27/03/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, con relación de los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
28/03/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, con relación de los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
29/03/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, con relación de los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
31/03/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, con relación de los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
01/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, con relación de los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.

Superintendencia de Notariado y Registro

	*Levantamiento de Registros Fotográficos.
02/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, con relación de los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
03/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, con relación de los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
04/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, relacionando los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos.
05/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del Contratista. *Levantamiento de Actas de Entrega al Contratista, relacionando los 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. *Levantamiento de Registros Fotográficos. *Regreso de Medellín a Bogotá.

Observación:

Es importante precisar que el Acta de Traslado debe llevar la equivalencia en folios de los Libros de Antiguo Sistema - Unidades Documentales.

La persona responsable de adelantar el acompañamiento para la entrega de los Libros y levantamiento del Diagnóstico Integral será la siguiente:

Superintendencia de Notariado y Registro

NOMBRES Y APELLIDOS	C.C.	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	PERÍODO	# DE DÍAS
LAURA STÉFANI HERNÁNDEZ ESTEPA	1.022.385.590	Profesional Universitario Tipo A	Medellín	Bogotá - Medellín - Bogotá	N/A	17 de marzo al 05 de abril de 2025	19,5

Productos a entregar:

1. Acta de Visita.
2. Formatos de legalización de comisión (Formato de Permanencia e Informe). Nota: En el informe de legalización deben quedar registradas la hora de ingreso y salida de la ORIP.
1. Informe Técnico de la Comisión.

De acuerdo con lo anterior, certifico la idoneidad de la contratista Laura Stéfani Hernández Estepa que cumplirá la presente comisión: posee un amplio conocimiento y experiencia en intervención, identificación y clasificación de Libros de Antiguo Sistema, y ha liderado contratos de LAS anteriores con la SNR.

Agradezco su colaboración

JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
Asesor 1020-14
Secretaría General

Documento Firmado Electrónicamente

Superintendencia de Notariado y Registro

Anexo: Si 1: Planilla de comisión

Copia CARLOS MUÑOZ

Elaboró: ERIKA JOHANA QUEVEDO ROMERO / DAF
Revisión Gramatical: MARÍA LUCÍA HERRERA / GGDJOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA / SG
Aprobó: JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ / GGD. JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA / SG

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 02 - FR - 01
	PROCESO : COMISIONES Y VIATICOS	
	PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE	Versión: 02
	FORMATO SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 18 - 12 - 2024

FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO	IE N°	SNR2025IE-003941-3
	11	3	2025	PLANILLA N°	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		PROYECTO DE INVERSIÓN	X	PRÓRROGA	
TIPO DE COMISIÓN	INTERIOR DEL PAÍS:	X	EXTERIOR DEL PAÍS:		

1. DATOS DE LA COMISIÓN

DEPENDENCIA:	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL
OBJETO DE LA COMISIÓN:	Adelantar acompanamiento y revisión, para las actividades de ejecucion del contrato 1590 de 2025, según objeto es *PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN A NIVEL DE UNIDAD DOCUMENTAL DE LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA – LAS, DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR Y LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO TODO CON FINES DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. a traves del cual se interviene 4.470 Libros de Antiguo Sistema de la ORIP de Medellin Zona Sur.*
CDP:	30225 VIATICOS y 31325 TIQUETES
PROYECTO DE INVERSIÓN:	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Realizar actividades de apoyo para la apropiación y despliegue operacional del sistema de gestión documental en la entidad.
OBSERVACIONES:	La comision solicitada en esta planilla, no es posible realizarla por videoconferencia.

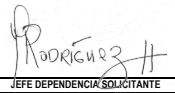
2. DATOS DEL COMISIONADO(S)

	NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	PERÍODO	NÚMERO DE DÍAS
1	LAURA STEFANI HERNANDEZ ESTEPA	1.022.385.590	Profesional Universitario Tipo A	Medellin	Bogotá - Medellin - Bogotá	N/A	17 de marzo al 05 de abril de 2025	19,5

3. AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO

SECRETARIA (O) GENERAL

4. ELABORACIÓN - REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA COMISION

SOLICITÓ	REVISÓ	APROBÓ
		
JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	SUPERINTENDENTE O SU DELEGADO
Johanna A Rodríguez Herrera Asesor 1020-14 Coordinadora de Gestión Documental		
FECHA:	FECHA	FECHA

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS DE COMISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO POR CADA DÍA DE COMISIÓN	GENERA VIÁTICOS	
				SI	NO
1	LAURA STEFANI HERNANDEZ ESTEPA	17 de marzo al 05 de abril de 2025	17/03/2025 *Desplazamiento de ida aéreo Bogotá – Medellin Zona Sur. *Reconocimiento y presentación ante el registrador de la ORIP de Medellin Zona Sur. *Verificación de la instalación de puestos de trabajo, instalación y funcionamiento de cámaras de grabación para el proceso general de alistamiento y canto y video. *Levantamiento de Registros Fotográficos.*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS. 18/03/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 19/03/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 20/03/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 21/03/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 22/03/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 25/03/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 26/03/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 27/03/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 28/03/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 29/03/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 31/03/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 01/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 02/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 03/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 04/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 04/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. *Regreso Medellin Bogotá	X	

6. ELABORÓ-REVISÓ (Solicitud Inicial)

ELABORÓ (Quien diligencia la planilla):	Erika Quevedo - GGD
REVISÓ (Director Regional y/o Jefe Inmediato)	

Informática Documental

Unión Temporal Servicios Integrados GD SNR 006-2024

Fecha 28/02/2025 3:54:39 p. m.
Folios 2 Anexos 45
SNR2025ER022459
Origen UNION TEMPORAL SERVICIOS INTEGRADOS
Destino JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA /
Asunto ENTREGA INFORME FINAL

Bogotá D.C., 28 de febrero de 2025

Señores
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Atn.: Dr. Carlos Andrés Muñoz
Grupo de Gestión Documental
Calle 26 13 - 49, Interior 201
Ciudad

REF: Entrega Informe final Contrato de Prestación de Servicios No. 2042 de 2024

Respetados señores:

Por medio de la presente y en cumplimiento del contrato 2042 de 2024, cuyo objeto es: *"PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN A NIVEL DE UNIDAD DOCUMENTAL DE LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA - LAS, DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR Y LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO TODO CON FINES DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN"*, hacemos entrega del informe final de la referencia, contiene una memoria con:

- Anexo 1 ACTA No. 1 CARGUE DOCUMENTAL
- Anexo 2 ACTA No. 1 DESCARGUE DOCUMENTAL
- Anexo 3 Formato Único de Inventario Documental - FUID - San Martín FINAL
- Anexo 4 Formato Único de Inventario Documental - FUID - Barbacoas FINAL
- Anexo 5 Formato Único de Inventario Documental - FUID - Guapi FINAL
- Anexo 6 Formato Único de Inventario Documental - FUID - Istmina FINAL
- Anexo 7 Formato Único de Inventario Documental - FUID - Leticia FINAL
- Anexo 8 Formato Único de Inventario Documental - FUID - Orocué FINAL
- Anexo 9 Formato Único de Inventario Documental - FUID - Quibdó FINAL
- Anexo 10 Formato Único de Inventario Documental - FUID - Yopal FINAL
- Anexo 19 Informes mensuales carpeta
- Anexo 20 Formato registro de prestamos

Agradecemos de antemano la atención prestada,

Cordialmente,

MIGUEL ARTURO FORERO RINCÓN
Gerente de proyecto

Anexos 1 Memoria Kington
45 Folios

Informática Documental

Unión Temporal Servicios Integrados GD SNR 006-2024

Fecha 28/02/2025 3:56:21 p. m.
Folios 1 Anexos 1469
SNR2025ER022461
Origen UNION TEMPORAL SERVICIOS INTEGRADOS
Destino JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA /
Asunto ENTREGA LISTADO DE FOLIOS

Bogotá D.C., 28 de febrero de 2025

Señores
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Atn.: Dr. Carlos Andrés Muñoz
Grupo de Gestión Documental
Calle 26 13 - 49, Interior 201
Ciudad

REF: Entrega LISTADO DE FOLIOS - FORMATOS CUSTODIOS
- Contrato de Prestación de Servicios No. 2042 de 2024

Respetados señores:

Por medio de la presente y en cumplimiento del contrato 2042 de 2024, cuyo objeto es: *"PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN A NIVEL DE UNIDAD DOCUMENTAL DE LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA - LAS, DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR Y LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO TODO CON FINES DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN"*, hacemos entrega de las siguientes carpetas:

LISTADO DE FOLIOS FORMATOS CUSTODIOS		
Carpeta No.	**ORIP**	**FOLIOS**
1	ISTMINA	131
2	QUIBDÓ	258
3	OROCUÉ	116
4	LETICIA	129
5	BARBACOAS	106
6	SAN MARTÍN	258
7	YOPAL	218
8	GUAPÍ	102

Agradecemos de antemano la atención prestada,

Cordialmente,

MIGUEL ARTURO FORERO RINCÓN
Gerente de proyecto

Anexos 8 carpetas físicas foliadas como se detalla en el cuadro del cuerpo de este documento.